


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ № 95
 Л.В. Обрезкова
 Приказ № 498 от 31.08.2021

«Дорожная карта»
 по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 95
 на 2021-2024 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовка условий для внедрения наставничества			
1	Изучение материалов по проблеме наставничества (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), ознакомление с документами для реализации целевой модели.	сентябрь – декабрь 2021 года	заместитель директора
2	Изучение потребностей школы и выбор форм наставничества (мониторинг заинтересованности в наставничестве, административное совещание)	сентябрь – декабрь 2021 года	заместитель директора
3	Подготовка нормативной базы для реализации целевой модели наставничества («Дорожная карта» по внедрению наставничества в МБОУ СШ № 95, Положение о наставничестве в МБОУ СШ № 95, Программа наставничества МБОУ СШ № 95).	ноябрь 2021 года – январь 2022 года	заместитель директора
Формирование базы наставников и наставляемых			
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	ежегодно в августе-сентябре	заместитель директора
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	ежегодно в сентябре	заместитель директора
6	Создание (обновление) базы наставников.	ежегодно в сентябре	заместитель директора
Формирование наставнических пар			

7	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	ежегодно в сентябре	заместитель директора
8	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	ежегодно в сентябре	заместитель директора
9	Формирование наставнических пар	ежегодно в сентябре	заместитель директора
<u>Организация работы наставнических пар</u>			
10	Организация комплекса встреч наставников и наставляемых: - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. - Организация текущего контроля за деятельностью наставников и наставляемых и достижением планируемых результатов - Анкетирование и другие формы обратной связи.	сентябрь – май каждого учебного года	педагоги-наставники
<u>Подведение итогов по внедрению наставничества</u>			
11	Анализ итогов работы программ по наставничеству: - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программах наставничества, - анализ и оценка влияния программ наставничества на всех участников.	май-июнь каждого учебного года	заместитель директора, педагоги-наставники